



У К Р А Ї Н А

**ВИНОГРАДІВСЬКА РАЙОННА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
СІМНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження у новій редакції  
Положення про комунальний заклад  
«Виноградівський центр первинної  
медико-санітарної допомоги»**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29.07.2016 №801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», з метою забезпечення потреб населення у первинній медичній допомозі, районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити в новій редакції Положення про комунальний заклад «Виноградівський Центр первинної медико-санітарної допомоги» *(додається)*.

2. В.о. керівника Виноградівського ЦПМСД Попдякуник І.Є. провести всі організаційно-правові заходи щодо реєстрації нової редакції Положення про комунальний заклад «Виноградівський Центр первинної медико-санітарної допомоги».

3. Вважати таким, що втратило чинність Положення про комунальний заклад «Виноградівський Центр первинної медико-санітарної допомоги» затверджене рішенням сесії Виноградівської районної ради від 24.11.2017р. № 450.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я (Милуков О.В.).

**Голова районної ради**

**В.В.Любка**

*м.Виноградів, 21 грудня 2017 року  
№486*

**Додаток 1**  
**до рішення сімнадцятої сесії**  
**районної ради**  
**від 21.12.2017р. № 486**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням Виноградівської**  
**районної ради**  
**від 21.12.2017р. № 486**

**Голова Виноградівської**  
**районної ради**

\_\_\_\_\_ **В.В.Любка**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2017 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комунальний заклад**  
**«Виноградівський центр первинної**  
**медико-санітарної допомоги»**  
**(нова редакція)**

**м. Виноградів**  
**2017р.**

## **I. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Виноградівський центр первинної медико-санітарної допомоги (далі — ЦПМСД) є комунальним закладом охорони здоров'я (далі—ЗОЗ) Виноградівської районної ради Закарпатської області (далі – Засновник), що створюється з метою забезпечення потреб населення Виноградівського району у первинній медичній допомозі (далі - ПМД).

1.2. ЦПМСД створюється за рішенням Засновника (Виноградівська районна рада Закарпатської області, адреса: 90300, Закарпатська область, м. Виноградів, площа Миру, 5, Код ЄДРПОУ: 04053720) на базі відокремленої частини майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міста Виноградівського району. Органом управління Центру ПМСД є відділ охорони здоров'я Виноградівської районної державної адміністрації (далі – орган управління).

1.3. ЦПМСД є юридичною особою та підпорядковується Засновнику та органу управління.

1.4. ЦПМСД має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи а також бланки з власними реквізитами.

1.5. ЦПМСД здійснює фінансово-господарську діяльність.

1.6. ЦПМСД проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує відповідні ліцензії на провадження господарської діяльності у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.7. ЦПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

1.8. Ліквідація та реорганізація ЦПМСД здійснюються за рішенням Засновника, за погодженням з відділом охорони здоров'я Виноградівської районної державної адміністрації.

1.9. Повне найменування Закладу—Комунальний заклад «Виноградівський центр первинної медико-санітарної допомоги», скорочене – Виноградівський ЦПМСД.

1.10. Місцезнаходження Закладу: 90300, Закарпатська область, місто Виноградів, вулиця Лікарня, будинок, 13.

1.11. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

## **II. Завдання та основні напрями діяльності**

2.1. Основними завданнями ЦПМСД є:

- 2.1.1. Організація надання прикріпленому населенню ПМД;
- 2.1.2. Забезпечення належної доступності та якості ПМД для прикріпленого населення;
- 2.1.3. Організація взаємодії із ЗОЗ, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі - ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі - ТМД), екстрену медичну допомогу (далі - ЕМД), паліативну медичну допомогу, медичну реабілітацію;
- 2.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню;
- 2.1.5. Планування розвитку ПМД;
- 2.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМД;
- 2.1.7. Здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення ПМД;
- 2.1.8. Забезпечення кадрового укомплектування;
- 2.1.9. Забезпечення взаємодії між підрозділами ЦПМСД в інтересах удосконалення надання медичної допомоги, збереження та зміцнення здоров'я населення;
- 2.1.10. Сприяння доступності для населення сільської місцевості стоматологічної та екстреної допомоги, забезпечення лікарськими засобами.
- 2.2. Відповідно до покладених завдань ЦПМСД забезпечує:
  - 2.2.1. Надання населенню ПМД;
  - 2.2.2. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань;
  - 2.2.3. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань, визначення груп підвищеного ризику;
  - 2.2.4. Раннє виявлення та профілактику інфекційних захворювань, у тому числі соціально небезпечних;
  - 2.2.5. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самопомоги та взаємодопомоги;
  - 2.2.6. Проведення скринінгу захворювань, раннє виявлення яких веде до зменшення інвалідизації і смертності населення;
  - 2.2.7. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
  - 2.2.8. Здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування відповідно до показань;
  - 2.2.9. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності;
  - 2.2.10. Підготовку медичної документації для направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу та на медико-соціальну реабілітацію;
  - 2.2.11. Виписку рецептів для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення та за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;
  - 2.2.12. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у своїх підрозділах;

2.2.13. Наступність та послідовність медичного обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими ЗОЗ відповідно до медичного маршруту пацієнта, направлення пацієнтів для отримання інших видів медичної допомоги. Створення на базі амбулаторій умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинного рівня;

2.2.14. Взаємодію своїх структурних та відокремлених структурних підрозділів з дошкільними навчальними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення;

2.2.15. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМД, у тому числі лікаря загальної практики - сімейного лікаря, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, лікаря-терапевта дільничного, лікаря-педіатра дільничного ЦПМСД;

2.2.16. Надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиленням на нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання;

2.2.17. Організаційно-методичну роботу з надання ПМД у своїх підрозділах за такими напрямками:

збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації;

надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

аналіз стану здоров'я населення;

вивчення і прогнозування потреби населення у ПМД;

планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення;

аналіз доступності ПМД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення;

організація підвищення професійної кваліфікації кадрів, у тому числі навчання за напрямом визначеної спеціалізації;

впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, сучасних інформаційних технологій;

впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМД;

2.2.18. Аналіз стану фінансового забезпечення ЦПМСД, його підрозділів та розробку фінансових планів;

2.2.19. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ЦПМСД та його підрозділів;

2.2.20. Утримання будівель, споруд і технічних засобів ЦПМСД та його підрозділів у належному стані;

2.2.21. Технічне обслуговування медичного обладнання у підрозділах ЦПМСД;

2.2.22.Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах ЦПМСД;

2.2.23.Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю;

2.2.24.Планування та організацію проведення планово-попереджувальних ремонтів, ремонтно-будівельних робіт на об'єктах ЦПМСД та організацію налагоджувальних робіт при підготовці до експлуатації медичної апаратури та обладнання;

2.2.25.Спеціальне навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб ЦПМСД та працівників, зайнятих на роботах з підвищеною безпекою.

### **III. Права та обов'язки**

3.1.ЦПМСД для виконання покладених на нього завдань має право самостійно:

3.1.1.Здійснювати планування роботи відповідно до державних замовлень та програм і відповідних рішень органів місцевого самоврядування;

3.1.2.Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

3.1.3.Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами;

3.1.4.Укладати в межах повноважень договори, угоди з юридичними і фізичними особами, виступати позивачем та відповідачем у суді.

3.2.ЦПМСД для виконання покладених на нього завдань має право за погодженням із засновником та органом управління:

3.2.1.Укладати договори про медичне обслуговування населення певної території відповідно до чинного законодавства з лікарями загальної практики - сімейними лікарями, які провадять господарську діяльність з медичної практики як фізичні особи - підприємці;

3.2.2.Укладати угоди щодо надання ПМД населенню;

3.2.3.Здійснювати іншу, ніж надання медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену законодавством.

3.3.ЦПМСД забезпечує:

3.3.1.Надання медичної допомоги відповідно до договору про медичне обслуговування населення за бюджетні кошти та інших укладених договорів;

3.3.2.Дотримання встановленого порядку звітування;

3.3.3.Надання звітів та оперативної інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики;

3.3.4.Належне ведення облікової документації та підготовки звітів;

3.3.5.Координацію взаємодії амбулаторій, фельдшерсько-акушерських пунктів (далі - ФАП) з надання невідкладної медичної допомоги, проведення заходів диспансеризації та масової профілактики інфекційних захворювань в зоні територіального обслуговування ЦПМСД;

3.3.6.Цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

3.3.7.Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна;

3.3.8.Створення нешкідливих та безпечних умов праці, виконання вимог законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правил безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки;

3.3.9.Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов'язків;

3.3.10.Зворотний зв'язок із ЗОЗ ВМД та ТМД щодо обслуговування ними прикріпленого до ЦПМСД населення.

3.4.Організацію виконання покладених на ЦПМСД завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки забезпечує головний лікар. Обов'язки та права інших працівників ЦПМСД визначаються посадовими інструкціями, затвердженими головним лікарем.

#### IV. Управління

4.1.Суб'єктами управління Центром ПМСД є:

4.1.1.**Виноградівська районна рада – Засновник.**

4.1.2.**Відділ охорони здоров'я Виноградівської районної державної адміністрації – орган управління.**

4.1.3.**Головний лікар ЦПМСД.**

4.2.Виноградівська районна рада як Засновникв порядку та межах, визначених чиним законодавством та цим Положенням, приймає рішення про:

4.2.1.Створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) діяльності Центру ПМСД.

4.2.2.Затвердження Положення про Центр ПМСД та внесення змін до нього.

4.2.3.Погодження участі Центру ПМСД у створенні інших юридичних осіб.

4.2.4.Відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, містаВиноградівського району.

4.2.5.Призначення та звільнення Головного лікаря ЦПМСД.

4.2.6.Здійснення інших повноважень, передбачених чиним законодавством України та цим Положенням.

4.3.Відділ охорони здоров'я Виноградівської районної державної адміністрації, як орган управління в порядку і межах, визначених чиним законодавством та цим Положенням:

4.3.1.На підстав і ішення районної ради укладає трудовий договір (контракт) між відділом охорони здоров'я Виноградівської районної державної

адміністрації та Головним лікарем ЦПМСД.

4.3.2.Здійснює контроль за дотриманням норм Положення та приймає відповідні рішення в разі порушень.

4.3.3.Здійснює фінансове забезпечення діяльності Центру ПМСД.

4.3.4.Здійснює матеріально-технічне забезпечення.

4.3.5.Головний лікар призначається на посаду шляхом укладання контракту з органом управління на конкурсній основі згідно з чинним законодавством.

4.4.Повноваження головного лікаря:

4.4.1.Здійснює загальне керівництво ЦПМСД;

4.4.2.Визначає структуру Центру ПМСД за погодженням із Засновником.

4.4.3.Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції ЦПМСД;

4.4.4.Призначає своїх заступників та керівників підрозділів ЦПМСД;

4.4.5.Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у ЦПМСД;

4.4.6.Затверджує плани роботи ЦПМСД та його підрозділів;

4.4.7.Затверджує режим роботи ЦПМСД та його підрозділів за поданням їх керівників;

4.4.8.Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів ЦПМСД;

4.4.9.Видає накази по ЦПМСД;

4.4.10.Затверджує посадові інструкції працівників ЦПМСД;

4.4.11.Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у ЦПМСД;

4.4.12.Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у ЦПМСД;

4.4.13.Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку;

4.4.14.Має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банку Державного сектору та здійснювати інші організаційно-правові функції не заборонені законодавством.

4.4.15.Укладає договори від імені ЦПМСД;

4.4.16.Представляє інтереси ЦПМСД в органах місцевого самоврядування, центральних органах виконавчої влади, органах судової влади;

4.4.17.Від імені власника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ЦПМСД органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом ЦПМСД;

4.4.18.Забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ЦПМСД.



## **V. Організаційна структура**

5.1. Структурними підрозділами ЦПМСД є:

5.1.1. Адміністративна частина/управління;

5.1.2. Господарська частина;

5.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з амбулаторій, які є структурними або відокремленими структурними підрозділами ЦПМСД.

5.2. У сільській місцевості та в окремих випадках у містах долікарську медичну допомогу можуть надавати ФАПи, які є відокремленими структурними підрозділами амбулаторій.

5.3. З метою збільшення доступності ПМД для населення віддалених від місця розташування амбулаторій та ФАПів населених пунктів за ініціативою органу місцевого самоврядування, у тому числі ОТГ, керівництва підприємства, установи або організації за погодженням з головним лікарем можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування, які не входять у структуру ЦПМСД.

## **VI. Взаємодія та контроль діяльності**

6.1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД ЦПМСД направляє пацієнтів згідно з показаннями до ЗОЗ ВМД відповідної спеціалізації.

6.2. За необхідності надання пацієнту ЕМД або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД ЦПМСД здійснює виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

6.3. ЦПМСД взаємодіє із ЗОЗ та іншими закладами і установами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМД.

6.4. Клініко-експертна оцінка якості надання медичної допомоги та медичного обслуговування хворих у ЦПМСД здійснюється відповідно до Положення про клініко-експертну комісію, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України

6.5. Здійснення контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів амбулаторій та на заступника головного лікаря ЦПМСД за розподілом функціональних обов'язків.

6.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яка діє відповідно до Положення про медичну раду закладу охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України.

## **VII. Джерела фінансування**

7.1. Основним джерелом фінансування ЦПМСД є кошти медичної субвенції та місцевого/місцевих бюджету/бюджетів.

7.2. Іншими джерелами фінансування ЦПМСД можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.

7.3. ЦПМСД є бюджетною неприбутковою організацією.

7.4. Доходи ЦПМСД у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних Закладом від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, звільняються від оподаткування.

7.5. Забороняється розподіл отриманих ЦПМСД доходів, або їх частини серед засновників, працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.6. Доходи ЦПМСД використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Закладу, реалізації завдань і напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

### **VIII. Повноваження трудового колективу**

8.1. Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до законодавства та колективного договору.

### **IX. Затвердження, реєстрація, зміни до Положення**

9.1. Положення ЦПМСД, доповнення та зміни до нього оформляються у вигляді нової редакції, затверджуються рішеннями Засновника.

9.2. Положення ЦПМСД та зміни до нього реєструється у відповідності до чинного законодавства України набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

### **X. Положення про реорганізацію та ліквідацію**

10.1. Припинення діяльності ЦПМСД здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації ЦПМСД вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація ЦПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію ЦПМСД.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує повідомлення у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості ЦПМСД та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію ЦПМСД.

10.6.3 моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління ЦПМСД. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені ЦПМСД, що ліквідується.

10.7.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8.Працівникам ЦПМСД, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9.ЦПМСД є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.