



У К Р А Ї Н А

**ВИНОГРАДІВСЬКА РАЙОННА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАНАДЦЯТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

**Про хід виконання Програми
підвищення якості роботи центру
надання адміністративних послуг
Виноградівської районної державної
адміністрації на 2016-2020 роки**

Відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.5 «Порядку звітування по виконанню районних цільових програм» затвердженого рішенням сьомої сесії районної ради сьомого скликання від 28.10.2016р. № 190 та заслухавши інформацію центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, районна рада

В И Р І Ш И Л А :

Взяти до відома інформацію центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації «Про хід виконання Програми підвищення якості роботи центру надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації на 2016-2020 роки» (додається).

Голова районної ради

В.В. Любка

м.Виноградів, 14 червня 2017 року
№ 310

Програму підвищення якості роботи центру надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації на 2016-2020 роки розроблено у відповідності до Указу Президента України від 12.06.2013 № 327/2013 „Про невідкладні заходи щодо прискорення здійснення економічних реформ”, постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 737 „Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг”, постанови Кабінету Міністрів України від 05.01.2011 № 33 „Деякі питання надання платних адміністративних послуг”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.02.2006 № 90-р „Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади”.

Центр надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації створено як самостійний структурний підрозділ, в якому надаються адміністративні послуги через адміністраторів, державних реєстраторів та державних кадастрових реєстраторів шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Протягом 2016 року через адміністраторів :

- надавалися адмінпослуги шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг, структурними підрозділами та відділами райдержадміністрації ;

- надавалися консультації щодо прийому вхідних пакетів документів, оброблялися документи та видавалися результати послуги;

- організовувалася передача документів із ЦНАПу до виконавчих органів, що беруть участь у наданні відповідних адміністративних послуг, а також отримання вхідних документів до ЦНАПу.

Протягом 2016 року Центром надання адміністративних послуг за принципом «єдиного вікна» надано **11 395** послуг, з них :

- 1515 послуг надано реєстраторами речових прав;

- 2483 послуг надано реєстраторами юридичних та фізичних осіб та з легалізації об'єднань громадян ;

- 3298 послуг надано Державними кадастровими реєстраторами;

- Адміністраторами ЦНАПу надано – 4099 послуг, з них 1539 дозвільного характеру, які належать до адміністративних послуг.

Для виконання заходів Програми, із запланованих на 2016 рік 665 тисяч гривень, гроші на виконання заходів програми освоєно 311,7 тисяч гривень, а саме :

- для придбання обладнання робочого місця з виготовлення документів посвідчення особи громадян у сумі 183 тисячі гривень;
- послуги з технічної підтримки обладнання робочого місця компанії «Версія» оплачено 56,2 тисяч гривень;
- затрати на обслуговування оргтехніки та закупку канцелярських товарів в сумі 44,161 тисяч гривень;
- придбано принтер БФП в сумі 5,839 тисяч гривень ;
- для забезпечення робочого місця з виготовлення документів посвідчення особи громадян заключено договір і оплачено виготовлення меблів на суму – 22 тисячі гривень;
- З метою освоєння коштів в стадії підписання договір про під'єднання до ЄДДР з компанією «Українські спеціальні системи».

Керівник ЦНАПу

В.І.Белень

