



У К Р А Ї Н А

**ВИНОГРАДІВСЬКА РАЙОННА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДВАДЦЯТЬ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про хід виконання Програми  
підвищення якості роботи центру  
надання адміністративних послуг  
Виноградівської районної державної  
адміністрації на 2016-2020 роки**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 «Порядку звітування по виконанню районних цільових програм» затвердженого рішенням сьомої сесії районної ради сьомого скликання від 28.10.2016р. № 190, та заслухавши інформацію центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, районна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

Взяти до відома інформацію центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації про хід виконання Програми підвищення якості роботи центру надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації на 2016-2020 роки (додається).

**Голова районної ради**

**В.В.Любка**

*м.Виноградів, 30 жовтня 2018 року  
№ 636*

## З В І Т

На виконання рішення районної ради «Про Програму підвищення якості роботи центру надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації на 2016-2020 роки», Виноградівська райдержадміністрація інформує:

Програму підвищення якості роботи центру надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації на 2016-2020 роки розроблено у відповідності до Указу Президента України від 12.06.2013 № 327/2013 «Про невідкладні заходи щодо прискорення здійснення економічних реформ», постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 737 «Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 05.01.2011 № 33 «Деякі питання надання платних адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.02.2006 № 90-р «Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади».

Центр надання адміністративних послуг Виноградівської районної державної адміністрації створено як самостійний структурний підрозділ, в якому надаються адміністративні послуги через адміністраторів, державних реєстраторів та державних кадастрових реєстраторів шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Протягом 2017 року через адміністраторів :

- надавалися адміністративні послуги шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг, структурними підрозділами та відділами райдержадміністрації ;

- надавалися консультації щодо прийому вхідних пакетів документів, оброблялися документи та видавалися результати послуги;

- організовувалася передача документів із ЦНАПу до виконавчих органів, що беруть участь у наданні відповідних адміністративних послуг, а також отримання вхідних документів до ЦНАПу.

Протягом 2017 року Центром надання адміністративних послуг за принципом «єдиного вікна» надано **11 427** послуг, з них :

- Адміністраторами ЦНАПу надано – 2818 послуг, з них 706 дозвільного характеру, які належать до адміністративних послуг;

- 6115 послуг надано Державними кадастровими реєстраторами;

- 220 послуг надано реєстраторами речових прав;

- 2274 послуг надано реєстраторами юридичних та фізичних осіб та з легалізації об'єднань громадян ;

Для виконання заходів Програми, із запланованих на 2017 рік у розмірі 280 тисяч гривень, гроші на виконання заходів програми освоєно 50 тисяч гривень, а саме :

- для придбання багатофункціонального приладдя у сумі 5228 гривень;

- придбання оргтехніки на суму 12919 гривень;

- заправка картриджів –на суму 6131 гривень;

- придбання канцтоварів –на суму 5612 гривень;

- придбання книг канцелярських -160 гривень;
- на потреби відділу з питань реєстрації (Калинар Є.П.) стелажі для архіву та офісні меблі – в сумі 19950 гривень.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**М.М.Русанюк**